



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

## za šolsko leto 2024/2025

Mirna Peč, september 2024

## Kazalo vsebine

1	UVOD .....	4
1.1	Postopek nastajanja letnega delovnega načrta .....	4
1.2	Rokovnik .....	4
2	OSNOVNI PODATKI O VRTCU CEPETAVČEK .....	5
2.1	Podatki o oddelkih otrok .....	6
2.2	Podatki o zaposlenih.....	7
2.2.1	Vodstvo vrtca.....	8
2.2.2	Vzgojiteljice.....	8
2.2.3	Drugi strokovni delavci .....	9
2.2.4	Spremljevalci otrok.....	9
2.2.5	Administrativno-tehnični delavci.....	10
2.3	Prostor .....	10
2.4	Materialni pogoji vrtca .....	11
3	ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI VRTCA .....	11
3.1	Poslovalni čas vrtca .....	12
3.2	Urnik dela diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice 12	
3.2.1	Časovna organizacija dela.....	13
4	VPIS OTROK V VRTEC .....	14
5	VZGOJNO DELO V ODDELKIH .....	14
5.1	Koncept Reggio Emilia .....	15
5.2	Načrtovanje vzgojnega dela .....	16
5.3	Prednostna naloga.....	17
5.4	Samoevalvacija .....	17
5.5	Obogatitveni programi .....	18
5.6	Dodatne dejavnosti .....	20
5.6.1	Vrtec v naravi.....	20
5.6.2	Angleščina v vrtcu.....	21
5.6.3	Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci.....	21
6	PROJEKTI.....	22
6.1	Cepetavček bralček.....	22
6.2	Ekovrtec Cepetavček .....	23
6.3	Portfolio.....	23

6.4	Mreža gozdnih vrtcev .....	24
6.5	Zdravje v vrtcu .....	25
6.6	Turizem in vrtec.....	26
6.7	Menjava rabljenih oblačil in igrač.....	27
6.8	40-letnica Vrtca Cepetavček.....	27
6.9	Natečaji.....	28
7	PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE.....	28
8	STROKOVNI ORGANI VRTCA .....	30
8.1	Strokovni aktivni .....	30
8.2	Strokovni kolegij .....	31
8.3	Tim za kakovost .....	31
8.4	Vzgojiteljski zbor.....	31
9.	SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU.....	32
10.	ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM.....	33
10.1	Organizacija prehrane v vrtcu .....	33
10.2	Zdravstveno-higienski režim.....	34
10.3	Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost.....	35
11	IZOBRAŽEVANJE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK TER PEDAGOŠKA PRAKSA .....	35
11.1	Izobraževanje strokovnih delavk .....	35
11.2	Zadolžitve strokovnih delavk.....	35
11.3	Pedagoško praktično delo z dijaki in s študenti.....	37
12	SODELOVANJE S STARŠI.....	37
12.1	Roditeljski sestanki .....	37
12.2	Govorilne ure – individualni pogovori s starši .....	38
12.3	Strokovno predavanje za starše .....	38
12.4	Svet staršev.....	38
12.5	Obveščanje staršev.....	39
12.6	Druga srečanja .....	39
13	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	39
11.1	Sodelovanje z osnovno šolo .....	39
11.2	Sodelovanje z zunanjim okoljem .....	39
14	ŠOLSKI KOLEDAR.....	40
15	SPREMLJANJE LDN .....	41

## 1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstveni družini, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

- Zakon o vrtcih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja;
- Kurikulum za vrtce;
- Zakon o uravnoteženju javnih financ.

### 1.1 Postopek nastajanja letnega delovnega načrta

Predlog Letnega delovnega načrta Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtec Cepetavček sta pripravili ravnateljica Majda Čengija in pomočnica ravnateljice Irena Kozlevčar. Pri pripravi predloga sta upoštevali analizo lanskoletnega programa dela in evalvacijo vsebin iz predhodnega delovnega načrta, v pripravo pa so bile vključene tudi strokovne delavke vrtca.

### 1.2 Rokovnik

Datum	Dejavnost	Odgovoren	Opombe
do 1. 6. 2024	priprava predlogov vsebin LDN	vzgojiteljski zbor, pomočnica ravnateljice	
26. 8. 2024	priprava osnutka LDN	strokovni aktivni, pomočnica ravnateljice	
13. 9. 2024	priprava predloga LDN oddelkov	strokovne delavke oddelkov	
18. 9. 2024	obravnavanje predloga LDN	vzgojiteljski zbor	vnesti predloge
20. 9. 2024	pošiljanje vabila na sejo članom sveta staršev in sveta šole	poslovna sekretarka	
23. 9. 2024	obravnavanje LDN na seji sveta staršev	predsednik sveta staršev	
26. 9. 2024	obravnavanje LDN na seji sveta šole	predsednik sveta šole	
do 14. 10. 2024	dopolnitve LDN iz razprave in lektoriranje	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, lektoriranje Mojca Novak	

Strokovno delo v šolskem letu 2024/2025 bo načrtoval, spremljal in evalviral strokovni aktiv vzgojiteljic, v stalni povezavi s pomočnicami vzgojiteljic, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Oblikovanje oddelkov je bilo opravljeno avgusta, po pridobitvi soglasja Občine Mirna Peč. Predlog sistemizacije je bil julija 2024 posredovan ustanoviteljici. Avgusta je bila na pedagoški konferenci načrtovana priprava LDN, septembra pa je bil na vzgojiteljskem zboru opravljen pregled in dopolnitev predloga LDN. V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih so bili z Občino Mirna Peč usklajeni vsi elementi LDN, ki imajo finančne posledice.

Letni delovni načrt bo sprejel Svet šole 26. septembra 2024.

## 2 OSNOVNI PODATKI O VRTCU CEPETAČEK

Vrtec Cepetavček je organizacijska enota javnega zavoda Osnovne šole Toneta Pavčka. **V vseh oddelkih izvajamo dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur.**

V Vrtcu Cepetavček v šolskem letu deluje enajst oddelkov. Tudi v letošnjem šolskem letu delujemo na dveh lokacijah:

V prostorih na naslovu Postaja 1  
Vrtec Cepetavček  
7 oddelkov (od 1. do 4. leta)  
Odpiralni čas: 5.30–16.00

V prostorih na naslovu Trg 8  
Vrtec Cepetavček, dislocirana enota Polonca  
4 oddelki (od 4. do 6. leta)  
Odpiralni čas: 5.30–16.00

Vrtec Cepetavček izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulom za vrtce.

### Vizija vrtca

Negujmo to, kar smo; skupaj rastemo za odgovorno družbo.

### Poslanstvo

Otrokom omogočamo razigrano in srečno otroštvo in jih vzgajamo v spodbudnem in varnem okolju. Svoje delo načrtujemo in izvajamo tako, da upoštevamo osebne in razvojne razlike posameznih otrok, razvijamo njihovo pozitivno samopodobo, samostojnost, ustvarjalno mišljenje ter skrbimo za njihovo sprejetost in vključenost v skupino. Negujemo pozitivne odnose in komunikacijo med strokovnimi delavci, starši in otroki.

**Dolgoročni cilji**, ki jim bomo sledili naslednja 3 leta na ravni celotnega zavoda:

- razvijanje in ohranjanje medsebojnih odnosov znotraj delovne organizacije, s starši ter širšo lokalno skupnostjo;
- znotraj razvijanja dobrih medosebnih odnosov uporabljamo komunikacijo, ki je vključujoča, spoštljiva in usmerjena v razvoj zavoda;
- iskanje in razvijanje vzgojnih modelov, ki omogočajo otrokom optimalni razvoj, staršem pa nudi pomoč pri vzgojnih izzivih in vrzelih;
- razvijanje specifičnih znanj, ki bodo zaposlenim omogočila napredek na raznolikih področjih in bodo razvijala različne kompetence (digitalne, čustvene, socialne) ter fizično pripravljenost.

### Kratkoročna cilja:

- spodbujati skrb zase in sodelovalno vedenje odraslih ter otrok;
- skrb za raven jezika.

## 2.1 Podatki o oddelkih otrok

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami javni vzgojno-varstveni zavod integrira vse otroke, za katere prejme odločbe (Zavoda RS za šolstvo) o usmerjanju v redne oddelke vrtca. V en oddelek sta lahko integrirana največ dva taka otroka.

V letošnjem letu imamo v vrtec vključenih pet otrok s **posebnimi potrebami**, ki jim je bila z odločbo dodeljena dodatna strokovna pomoč. Trije otroci imajo stalnega spremljevalca. Eden otrok pa ima znižan normativ pri oblikovanju oddelkov.

Za otroka s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirani načrt pomoči, ki se izvaja koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, strokovnimi delavci iz zunanjih institucij ter svetovalno službo vrtca.

Otroci so v letošnjem letu razporejeni v 11 oddelkov:

- prvo starostno obdobje – od 1. do 3. leta: 5 oddelkov;
- drugo starostno obdobje – od 3. do 6. leta: 6 oddelkov.

Pri razporeditvi otrok v oddelke smo upoštevali starost in značilnosti otrok, ki so navedene v 25. členu Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18, 54/21 in 82/23).

S 1. septembrom 2024 je v vrtec vključenih 191 otrok, od tega je 29 novincev. Število vključenih otrok se bo spreminjalo z vključitvami vseh otrok do zapolnitve mest, predvidoma do 1. 12. 2024.

Na dan 16. 9. 2024 smo imeli 17 vlog na prednostnem vrstnem redu, od tega bo 14 otrok sprejetih v 12. oddelek, ki se bo odprl 13. 1. 2025. Ostanje še 3 vloge v evidenci.

Na osnovi potreb po vključitvi čim večjega števila otrok v celodnevni program se je v našem vrtcu tudi v letošnjem letu upoštevala novela Zakona o vrtcih. Le-ta omogoča, da pristojen organ občine določi, da se v oddelkih upoštevajo povečani normativi za 2 otroka.

### Vrtec Cepetavček

STAROST OTROK	ODDELEK	VZGOJITELJICE/ŠT. OTROK
1. starostno obdobje	Pikapolonice	diplomirana vzgojiteljica: <b>Melita Rom</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Damjana Golob</b> število otrok: 10 (14)
1. starostno obdobje	Balončki	diplomirana vzgojiteljica: <b>Tea Karat</b> vzgojiteljica predšolskih otrok –

		pom. vzgojiteljice: <b>Karmen Bradač</b> število otrok: 9 (14)
1. starostno obdobje	Klobučki	diplomirana vzgojiteljica: <b>Nina Kozlevčar</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Urška Zupančič</b> število otrok: 14
1. starostno obdobje	Žabice	diplomirana vzgojiteljica: <b>Helena Kirm</b> vzgojiteljica predšolskih otrok– pom. vzgojiteljice: <b>Nastja Novak</b> število otrok: 14
1. starostno obdobje	Vlakci	diplomirana vzgojiteljica: <b>Andreja Mervar</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Mateja Krmelj</b> število otrok: 14
2. starostno obdobje	Medvedki	diplomirana vzgojiteljica: <b>Maja Pirc</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Špela Povše</b> število otrok: 19
2. starostno obdobje	Lubenice	diplomirana vzgojiteljica: <b>Karmen Praznik</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Alenka Drenik</b> število otrok: 19

#### Vrtec Polonca

STAROST OTROK	ODDELEK	VZGOJITELJICE/ŠT. OTROK
2. starostno obdobje	Jagode	diplomirana vzgojiteljica: <b>Lea Ketiš</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Andreja Rafeq Obrekar</b> število otrok: 23
2. starostno obdobje	Mucki	diplomirana vzgojiteljica: <b>Bernarda Radovan</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Alenka Lužar</b> število otrok: 22
2. starostno obdobje	Srne	diplomirana vzgojiteljica: <b>Urška Gašperič</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Sonja Vencelj</b> število otrok: 23
2. starostno obdobje	Veverice	diplomirana vzgojiteljica: <b>Tina Nikolić</b> vzgojiteljica predšolskih otrok – pom. vzgojiteljice: <b>Vida Tomšič</b> število otrok: 24

## 2.2 Podatki o zaposlenih

Število delovnih mest za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje je določeno s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za izvajanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list, RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23). Soglasje k usklajeni sistemizaciji daje ustanovitelj, Občina Mirna Peč za vsako šolsko leto posebej.

Število zaposlenih v Vrtcu Cepetavček se je glede na zaključek šolskega leta 2023/20234 nekoliko spremenilo. Prišlo je tudi do nekaterih kadrovskih sprememb zaradi prenehanja pogodbe o delu, vrnitve oziroma odhoda delavk na porodniški dopust ter prerazporeditev v šolo.

Vilma Fabjan je kot vzgojiteljica odšla v 1. razred. Sandro Grubar na porodniškem dopustu nadomešča Melita Rom, Nušo Papež nadomešča Tina Nikolić. Za pokrivanje bolniških odsotnosti in pokrivanje sočasnosti sta zaposleni Rebeka Krevs in Karmen Kolenc. Maja Pirc (starševski dopust) in Špela Povše (bolniška odsotnost) začasno delata po polovičnem delovnem času, zato smo zaposlili Nežo Drečnik. Bolniško odsotna je tudi Karmen Praznik.

V vrtcu imamo sodelavki, Mileno Tukić in Natašo Kramar, ki sta zaposleni preko javnih del, in sicer do konca koledarskega leta oz. dlje, če bomo ponovno kandidirali na razpisu za javno delo. Za spremljevalke otrok s posebnimi potrebami smo zaposlili Dašo Ponikvar, Nino Mežan in Elizabeto Radež.

Za vse zaposlitve smo pridobili soglasje Občine Mirna Peč. V skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje imamo s strani ustanovitelja za šolsko leto 2024/2025 potrjeno sistemizacijo za pedagoški in upravno-tehnični kader.

### 2.2.1 Vodstvo vrtca

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Majda Čengija	prof. angleščine	svetovalka	ravnateljica
2.	Irena Kozlevčar	diplomirana vzgojiteljica	svetnica	pomočnica ravnateljice

### 2.2.2 Vzgojiteljice

	PRIIMEK IN IME	VRSTA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Karmen Bradač	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	mentorica	
2.	Neža Drečnik	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice		
3.	Alenka Dragan	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	svetovalka	
4.	Vilma Fabjan	diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	v šoli
5.	Urška Gašperič	diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	
6.	Damjana Golob	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	mentorica	
7.	Sandra Grubar	diplomirana vzgojiteljica		porodniški dopust
8.	Tea Karat	diplomirana vzgojiteljica		
9.	Lea Ketiš	diplomirana vzgojiteljica	svetnica	
10.	Helena Kirm	diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	
11.	Nina Kozlevčar	diplomirana vzgojiteljica	mentorica	
12.	Rebeka Krevs	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice		



13.	Mateja Krmelj	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	svetovalka	
14.	Alenka Lužar	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	svetovalka	
15.	Andreja Mervar	univ. dipl. socialna delavka, izpopolnjevanje pred. vzgoja	mentorica	
16.	Tina Nikolić	profesorica RP	svetovalka	
17.	Nastja Novak	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice		
18.	Nuša Papež	diplomirana vzgojiteljica	mentorica	porodniški dopust
19.	Maja Pirc	diplomirana vzgojiteljica	mentorica	
20.	Špela Povše	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	svetovalka	
21.	Karmen Praznik	diplomirana vzgojiteljica	svetnica	
22.	Bernarda Radovan	diplomirana vzgojiteljica	svetovalka	
23.	Andreja Rafeq Obrekar	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojitelja	svetovalka	
24.	Melita Rom	diplomirana vzgojiteljica		
25.	Tea Tomažin	diplomirana vzgojiteljica		Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo
26.	Vida Tomšič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	svetovalka	
27.	Sonja Vencelj	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	mentorica	
28.	Urška Zupančič	vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	svetovalka	

### 2.2.3 Drugi strokovni delavci

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	NAZIV	OPOMBE
1.	Tea Tomažin	diplomirana socialna delavka diplomirana vzgojiteljica		delež v vrtcu – svetovalno delo
2.	Urška Kapš	univ. diplomirana defektologinja		izvajalka DSP
3.	Klara Radoš	prof. defektologije (logopedinja in surdopedagoginja)		izvajalka DSP

### 2.2.4 Spremljevalci otrok

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	OPOMBE
1.	Nina Mežan	univerzitetna diplomirana inženirka grafične tehnologije	spremljevalka
2.	Daša Ponikvar	diplomirana inženirka grafične tehnike	spremljevalka

3.	Elizabeta Radež	diplomirana inženirka kemijske tehnologije	spremljevalka
----	-----------------	--	---------------

## 2.2. 5 Administrativno-tehnični delavci

	IME IN PRIIMEK	VRSTA IZOBRAZBE	DELOVNO MESTO
1.	Vida Muhič	poslovna sek.	poslovna sekretarka – delež
2.	Mojca Jordan	dipl. ekonomist	računovodkinja – delež
3.	Maja Oštir	poslovni sek.	knjigovodja – delež
4.	Lea Gešman	mag. prof. biologije in gospodinjstva	organizatorica šolske prehrane
5.	Justina Drenik	gost. tehnik	kuharica, vodja ŠK
6.	Terezija Muhič	kuharica	kuharica – delež
7.	Majda Pungert	kuharica	kuharica – delež
8.	Dejan Turk	kuhar	kuhar
9.	Martina Logar	živilec – mlekar	kuhinjska pomočnica
10.	Alenka Samec Krevs	poklicna oblačilna šola	čistilka – perica
11.	Anica Kočjaž	osnovna šola	čistilka
12.	Andreja Brezovar	vrtnarska tehnica	čistilka
13.	Mojca Pelko	osnovna šola	čistilka
14.	Marko Matoh	orodjar	hišnik – gospodar
15.	Andrej Povše	tesar	hišnik – delež – voznik
16.	Fadil Tači	elektromehanik	hišnik – delež

## 2.3 Prostor

Prostor je pomemben element kurikula, ki zajema tako notranje kot tudi zunanje okolje, saj vse skupaj v veliki meri vpliva na kakovostno življenje otrok v vrtcu. Prostori so namenjeni vzgoji, izobraževanju in varstvu predšolskih otrok. Opremljeni so v skladu s standardi in normativi, tako da zagotavljajo zdrav, varen in prijeten prostor za bivanje otrok.

### Vrtec Cepetavček

Igralnice so svetle, zračne, imajo sanitarije, izhod na teraso in igrišče. V prostorih vrtca na lokaciji Postaja 1 je osem igralnic. V septembru bomo delovali v sedmih oddelkih. Prosto igralnico bomo do odprtja oddelka uredili kot dodatni prostor za igro in raziskovanje z različnimi pripomočki.

Vse igralnice imajo urejene koticke z raznovrstnim materialom, ki otrokom omogočajo izbiro dejavnosti. Tri igralnice imajo galerijo, ki je namenjena počitku otrok. Pod stopniščem je urejen kotichek, ki otroku omogoča možnost umika v zasebnost. Večnamenski prostor je urejen tako, da nudi možnost učenja in razvijanja sposobnosti otrok na različnih področjih ter omogoča socialne stike med otroki in odraslimi. Uredi se lahko v telovadni prostor, gledališče, trgovino, bolnišnico ... Vsaka igralnica ima prostor za sanitarije in zunanjo teraso. Garderobe za otroke so pred igralnicami. Vrtec ima svojo razdelilno kuhinjo, kabinete za shrambo materiala in pripomočkov, prostor za individualno delo z otroki, prostore za zaposlene (zbornico, kabinet za svetovalno delo in vodjo vrtca, pralnico).

Zunanji igri otrok je namenjeno zunanje igrišče z igrali, ki je ločeno po starostnih obdobjih. Igrišče je ločeno in zavarovano z zaščitno ograjo. V igrišče je umeščen tudi objekt za shrambo

igral. Igrišče za drugo starostno obdobje ima dostop do zunanjih sanitarij. Z ureditvijo čutne poti so otroci dobili nove možnosti za igro, gibanje, raziskovanje ...

Z izgradnjo sodobnega, ekološkega in energetskega varčnega vrtca so ustvarjeni pogoji za rast in razvoj sposobnosti otrok. Prostori omogočajo, da se bodo v njih razvijali domišljija, ustvarjalnost, motiviranost in zadovoljstvo, kar bo zagotovo vplivalo na varno, zdravo in kakovostno bivanje otrok in zaposlenih.

### **Dislocirana enota Polonca**

Na tej lokaciji imamo štiri igralnice. Delovali bomo v vseh štirih igralnicah.

Ena igralnica ima prostor za sanitarije, druge tri igralnice koristijo prenovljene skupne sanitarije, ločene od igralnic. Na pokrito teraso vodi izhod iz dveh igralnic. Terasa je v fazi prenove, zato se je trenutno ne uporablja. Garderobe za otroke so v osrednjem prostoru. Vrtec ima svojo razdelilno kuhinjo, hrano se vozi iz centralne kuhinje Osnovne šole Toneta Pavčka. V vrtcu je tudi kabinet za shrambo materiala in pripomočkov, prostor za zaposlene ter zbornica.

Ob vrtcu je telovadnica. S prenovo se je uredil tudi prehod v telovadnico, do katere se pride iz osrednjega prostora vrtca.

Igrišče na novi lokaciji dislocirane enote Polonca je urejeno z igrali. Glede na prostor in potrebe otrok je potrebno igrala še dograjevati. Na leseni hiši pa je potrebno zamenjati streho, nad peskovnikom je potrebno zagotoviti senčenje (ponjava).

## **2.4 Materialni pogoji vrtca**

Načrt nakupov osnovnih sredstev in drobnega inventarja je določen s finančnim načrtom zavoda za koledarsko leto in je predhodno usklajen z ustanoviteljico, Občino Mirna Peč.

Nakupi igrač, didaktičnega materiala in drugih pripomočkov ter opreme športnih kabinetov se bodo izvajali v skladu z razpoložljivimi sredstvi in prednostnimi nalogami vrtca v tekočem šolskem letu. Sredstva se zagotavljajo iz plačil staršev in občinskega proračuna ter vrtčevskega sklada. Želimo si dopolniti in nabaviti didaktične igrače ter igrala za gibanje na prostem, (postaviti igralo, ki smo ga odstranili zaradi prenitja).

V nekaterih igralnicah vrtca Cepetavček bo potrebno zamenjati poškodovane police (iverne plošče) oziroma odlagalne površine kotičkov, saj so le ta poškodovana in iz higijenskih vidikov neustrezna.

Na igrišču 1. starostnega obdobja je potrebno pod določenimi igrali nasuti dovolj peska za zaščito in preprečevanje poškodb. Pesek se bo prestavil izpred šole, kjer ni igral, namesto peska pa se bo uredila zelenica.

V vrtcu Polonca je potrebno urediti teraso, prekriti leseno hišo ter nabaviti dodatna igrala za igro otrok na igrišču.

## **3 ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI VRTCA**

Vzgojna dejavnost vrtca se odvija v prostorih Vrtca Cepetavček in prostorih Osnovne šole Toneta Pavčka ter v prostorih prenovljene dislocirane enote Polonca, kamor spadajo tudi zunanje površine. Vzgojna dejavnost poteka občasno tudi v prostorih šole ali drugih prostorih,

kamor odidejo oddelki. Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od šest do devet ur, ter obogatitveni program in dodatne dejavnosti.

### **3.1 Poslovalni čas vrtca**

Poslovalni čas Vrtca Cepetavček in dislocirane enote Polonca je 10,5 ure. Vrtec začne sprejemati otroke ob 5.30, s svojo dejavnostjo pa zaključuje ob 16.00, in sicer vsak delovni dan od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih Vrtec Cepetavček ne deluje. V času od 8.00 do 14.30 je vrtec zaradi varnostnih in programskih razlogov zaklenjen.

Za otroke je jutranji prihod v oddelke, posebej v septembru, zelo stresen. Strokovni delavci se bodo trudili, da bodo do otrok čim bolj prijazni in sproščeni, da se bodo otroci čim prej počutili sprejete v skupino svojih vrstnikov. Zelo pomembno je, da starši oddajo otroke do 8.00, ko se v oddelkih začnejo dejavnosti. Vsako zamujanje in kasnejši prihod otroka v oddelk povzročita v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela. Vzgojiteljice in vodstvo vrtca bodo zato opozarjali in apelirali na starše, da se sprejetega poslovalnega časa držijo.

Ob jutranjem sprejemu in med oddajanjem otrok se zaradi racionalizacije poslovanja in razporejanja delavcev oddelki lahko združujejo.

Zaradi boljše organiziranosti dela in racionalne nabave hrane bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 med starši izvedli anketo o prisotnosti otrok za dneve pred prazniki, med prazniki ali po njih, saj takrat namreč pričakujemo zmanjšanje števila otrok, kar pripelje do združevanja oddelkov tako ob praznikih kot med šolskimi počitnicami, tj. predvidoma med jesenskimi počitnicami, božično-novoletnimi prazniki, zimskimi počitnicami, prvomajskimi prazniki in poletnimi počitnicami.

V skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovane šole je šolski minister določil 3. januar 2025 kot prost dan, t. i. ministrov dan. Ker tudi v vrtcu pričakujemo zmanjšano število otrok, vrtec po sklepu Sveta Zavoda tega dne vrtec ne obratuje.

Prav tako se lahko oddelki združujejo v primeru zmanjšanja števila strokovnih delavk in otrok zaradi bolezni in drugih odsotnosti.

### **3.2 Urnik dela diplomiranih vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljice**

Diplomirane vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo, kot so načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Zaradi lažje organizacije dela in pokrivanja sočasnosti lahko prisotnost vzgojiteljice na delovnem mestu podaljšamo (vendar ne pri neposrednem delu z otroki). Vzgojiteljica bo lahko delo z otroki v času spanja prekinila za pol ure ali več ter opravljala drugo, z vzgojnim delom povezano delo, potem pa se vrnila v oddelk.

Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice delajo neposredno z otroki sedem ur in pol na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Pol ure opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo, kot so sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Delo strokovnih delavk je na začetku septembra načrtovano tako (urnik strokovnih delavk), da se oddelki čim manj časa združujejo, ob tem pa je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku v čim večji možni meri glede na kadrovske zmogljivosti. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.

Glede na situacijo bomo urnik strokovnih delavk prilagajali prihodom in odhodom otrok in strmeli k čim manjšemu združevanju med oddelki. Zaradi pokrivanja sočasnosti in narave dela pa se združevanju ne moremo izogniti. Zaradi odsotnih strokovnih delavk bo občasno prihajalo do manjše sočasnosti v oddelkih, kot je predpisana.

Strokovne delavke praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic. V zadnjem tednu avgusta so v vrtcu prisotne vse strokovne delavke.

### 3.2.1 Časovna organizacija dela

Časovna organizacija dela v oddelku 1–2 leti v Vrtcu Cepetavček:

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, spontana in vodena igra
8.00–9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00–10.00	dejavnosti v igralnici in bivanje na prostem
11.00–12.00	kosilo, nega
12.00–14.00	počitek
14.00–16.00	igra, dejavnosti, popoldanska malica, odhod domov

Časovna organizacija dela v oddelku 2–4 let v Vrtcu Cepetavček:

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, spontana in vodena igra
8.00–9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00–11.30	načrtovane dejavnosti v igralnici, večnamenskem prostoru in na prostem, sadna malica
11.30–12.30	priprava na kosilo, kosilo, nega
12.30–16.00	počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov

Časovna organizacija dela v oddelku 4–6 let v dislocirani enoti Polonca:

ČAS	DEJAVNOST
5.30–8.00	prihod otrok, spontana in vodena igra
8.00–9.00	priprava na malico, malica, nega
9.00–12.00	načrtovane dejavnosti v igralnici, večnamenskem prostoru in na prostem, sadna malica
12.00–12.45	priprava na kosilo, kosilo, nega
12.45–16.00	počitek ali umirjene dejavnosti po kosilu, popoldanska malica, odhod domov

## 4 VPIS OTROK V VRTEC

Enkrat letno vrtec objavi razpis za vpis v vrtec za naslednje vrtčevsko leto. Po objavljenem razpisu (predvidoma v **marcu 2025**) v lokalnem časopisu in na spletni strani vrtca starši ali skrbniki prijavijo otroke v ponujene programe. Če je na razpis prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. Sestavo komisije in kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta šole.

Komisija ravna po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček, ki ga sprejme Občinski svet Občine Mirna Peč. Pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca. Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroke, ki so dopolnili starost enega leta oz. starost najmanj enajstih mesecev.

Starši lahko vpišejo otroka tudi med letom. Otrok je sprejet, če je še prosto mesto oz. po Pravilniku o sprejemu otrok v Vrtec Cepetavček.

V juniju bomo imeli s starši novincev prvi roditeljski sestanek. Konec avgusta ali v začetku septembra vzgojiteljica oddelka povabi starše na roditeljski sestanek oddelka. Prve dni bivanja otroka v vrtcu dajemo velik poudarek postopnemu uvajanju otroka v vrtec.

Ekonomsko ceno programa vrtca potrdi občinski svet. Starši lahko po podpisu pogodbe uveljavljajo znižano plačilo z vlogo na centru za socialno delo. Vlogo odda eden od staršev na obrazcu Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Od 1. 9. 2021 dalje so starši, ki imajo v vrtec vključena hkrati dva otroka, plačila za mlajšega otroka oproščeni.

Starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali so starejši sorojenci še v vrtcu (npr. tretji otrok je edini v vrtcu, starejša dva sta že v osnovni šoli).

## 5 VZGOJNO DELO V ODDELKIH

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu in Kurikulumu za vrtce.

**Cilji predšolske vzgoje so:**

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja;
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in skrbi za zdravje.

### **Načela vrtca (po Kurikulumu za vrtce)**

Načrtovanje pedagoškega procesa temelji na naslednjih načelih:

- demokratičnost in pluralizem (različni programi, različni teoretski pristopi, različne metode in načini dela z otroki, pester izbor vsebin in dejavnosti, fleksibilnost v prostorski in časovni organizaciji življenja in dela v vrtcu);
- načelo odprtosti, avtonomnosti in strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- načelo enakih možnosti in upoštevanja različnosti, načelo multikulturalizma (omogočanje enakovrednih pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka, upoštevanje značilnosti starostnega obdobja in individualnih razlik v razvoju in učenju);
- načelo omogočanja izbire in drugačnosti (programi in dejavnosti, med katerimi starši in otroci lahko izbirajo);
- načelo spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- načelo uravnoteženosti (med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja ter področji dejavnosti);
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti;
- načelo sodelovanja s starši.

### **5.1 Koncept Reggio Emilia**

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije. Temelji na človekovih in otrokovih pravicah, demokratičnih vrednotah, na pojmovanju, da je otrok kompetenten, ima velikanske ustvarjalne zmožnosti ter moč za odkrivanje in raziskovanje sveta, ki ga obdaja.

Zavestno bomo spodbujali vse oblike otrokovega izražanja (mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor) in omogočali, da otroci lahko na različne načine izrazijo odnos do sebe, drugih, narave, prostora in časa, v katerem živimo. Saj vemo, da se vsak otrok rodi s sto jeziki, a kaj hitro mu ostane le eden, saj ostalih devetindevetdeset zanemarjamo.

Poudarek pri delu vzgojitelja je na sledenju otrokovim interesom. Vzgojitelj jih mora prepoznati in razvijati. To pomeni, da ne sledi predpisanemu vzgojno-izobraževalnemu načrtu, pač pa ga ustvarja sproti glede na potrebe posameznega otroka in skupine. Njegovo delo ni improvizacija, saj upošteva tudi splošne vzgojne cilje. Pomembneje od doseganja cilja je, kako in zakaj ta cilj doseči. Cilji so fleksibilni, prilagojeni otrokom. V veliki meri jih uresničujejo skozi projektno delo. Prednost daje učenju pred poučevanjem oz. ustvarja razmere, v katerih si otrok želi raziskovati in se učiti v sodelovanju z drugimi.

Temelje pedagoškega koncepta Reggio Emilia predstavljajo naslednja izhodišča:

- vpetost vrtca v kulturo okolja;
- različnost otrok;

- razvoj in uporaba vseh čutov v spoznavnem procesu;
- spodbujanje in omogočanje različnih oblik izražanja;
- prednost učenja pred poučevanjem;
- kakovostna interakcija in komunikacija;
- timsko delo vzgojiteljev in ostalih delavcev v vrtcu;
- projektno delo;
- dokumentacija in arhiviranje izdelkov ter življenja in dela v vrtcu;
- prostori v vrtcu – prostor, ki omogoča stike med odraslimi in otroki.

## 5.2 Načrtovanje vzgojnega dela

S pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo.

Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki je namenjen strokovnemu kadru vrtca za pomoč pri načrtovanju vzgojnega dela in kakovostne vzgoje. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novejšimi teoretskimi pogledi na zgodnejše otroštvo spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcu.

Vzgojno delo zajema igro otrok, ki je osnovna dejavnost v vrtcu in osnovni način otrokovega razvoja in učenja. Prepleta se s strokovno pripravljenimi dejavnostmi, ki jih razvrščamo v naslednja področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, matematika, družba.

Skozi ta področja dosegamo cilje, predpisane v nacionalnem dokumentu Kurikulum za vrtce. Strokovne delavke uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni stopnji otrok. Dejavnosti se odvijajo v celotnem oddelku, v manjših skupinah in na individualni ravni.

Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni. Načrtovanje temelji na načelih in ciljnih Kurikuluma za vrtce. Vzgojiteljica pri izbiri dejavnosti upošteva starost in razvojne značilnosti otrok. Pozorna je tudi na ideje in želje po vsebinah, ki jih izražajo otroci v času bivanja v vrtcu. Pri načrtovanju uporabljamo večinoma ciljno in procesno-razvojno načrtovanje.

Vsako načrtovanje je tudi zapisano. Načrtovanje v tandemu se izraža v pripravi vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice na delo v oddelku. Ta priprava je lahko razdeljena na dnevno pripravo, pripravo za posamezen sklop ali tematsko pripravo za daljše časovno obdobje.

Organizacijske oblike načrtovanja dela so:

- vzgojiteljski zbor;
- aktiv vodij – strokovni kolegij;
- aktiv 1. starostnega obdobja;
- aktiv 2. starostnega obdobja;
- aktiv diplomiranih vzgojiteljic;
- aktiv vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic;
- tim za kakovost;
- tandem oddelka.



### 5.3 Prednostna naloga

Za prednostno nalogo vrtca smo si v letošnjem letu izbrali področje jezika v povezavi z umetnostjo.

Področje jezika predstavlja v predšolskem obdobju pomembno vlogo, saj naj bi strokovni delavci v vseh dejavnostih otroku dali govorni zgled in tako neposredno vplivali na razvoj otrokove jezikovne zmožnosti, ki je povezovalni člen med vsemi področji dejavnosti (kurikula), življenja in dela v vrtcu. V okviru 40-letnice bomo pripravili praznovanja na ravni vrtca in oddelkov.

Naša želja je, da otrokom omogočimo in udeležimo otrokov govorni in ustvarjalni potencial, ki se kaže v otrokovem izražanju, igrivem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki mu nudi neizčrpan vir inspiracij (pripovedovanju, dramatiziranju, petju, plesu in likovnih dejavnostih).

CILJI:

- Otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je vključen v vsakdanje komunikacijske procese z otroki in odraslimi, ob katerih razvija govorno- jezikovne veščine (verbalna in neverbalna komunikacija, kultura komunikacije, vljudnost).
- Otrok ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo ter pridobiva pozitiven odnos do literature.
- Otrok se ustvarjalno izraža.
- Otrok doživlja umetnost kot del družabnega in kulturnega življenja.

Otrok razvija sposobnost izražanja istih doživetij v različnih umetniških jezikih, plesnem, dramskem, likovnem, glasbenem itd.

DEJAVNOSTI NA PODROČJU JEZIKA in UMETNOSTI:

- razvijanje slušne pozornosti (iskanje prvega glasu, iskanje rim, izštevanke, gibalno - govorne igre, branje pravljic in zgodb ...);
- vaje za razvijanje govornega aparata (vaje za mehko nebo, ustnice, jezik ...);
- vaje za razvijanje predbralnih in predpisalnih sposobnosti (ritem besed, štetje zlogov in zlogovanje, gnetenje, natikanje, pretikanje ...);
- koticiki za spoznavanje in opazovanje črk (revije, napisi koticikov, kuharice, reklame ...);
- sodelovanja otrok na spletnem natečaju Vrtec ima rojstni dan;
- vključitev otrok pri sooblikovanju programa za 40-letnico vrtca (pevski zbor, zbornik ...).

Koordinatorici prednostne naloge sta Urška Gašperič in Andreja Mervar.

### 5.4 Samoevalvacija

Samoevalvacija je sprotno spremljanje in končno ovrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev izboljšav na področju učenja in poučevanja oz. dosežkov otrok v določenem časovnem obdobju (npr. v enem šolskem letu).

Zastavili smo si dva prednostna cilja, ki ju bomo spremljali v naslednjih treh letih in na koncu leta izbrane cilje tudi ovrednotili. Načela kakovostne samoevalvacije pripomorejo k sistematični refleksiji in prizadevanju za skupne cilje. Med zaposlenimi poteka učinkovita komunikacija in iščejo načine za vzpostavitev medsebojne podpore in sodelovanja.

Samoevalvacija torej omogoča, da vrtec sam opredeli vrednostna področja oziroma vidike kakovosti, ki so zanj pomembna, in kako jih bo spremljal in ovrednotil.

**Cilj 1:** Povečanje jezikovnih sposobnosti in komunikacijskih spretnosti otrok

**Cilj 2:** Izboljšanje socialnih in čustvenih veščin (med vsemi udeleženci v VIZ procesu)

Na srečanjih smo oblikovali akcijski načrt vrtca za triletno obdobje, v katerega so po oddelkih vpisana merila in dejavnosti, s katerimi bomo poskušali dosežati zastavljene cilje.

## 5.5 Obogatitveni programi

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa, izvajali jih bomo vse leto. Izvajali jih bodo strokovni delavci vrtca. V izvajanje bomo vključevali tudi zunanje izvajalce, želimo in prizadevamo si za čim večjo podporo staršev.

Z. št.	PROGRAM	TERMIN	KOORDINATOR
–	Praznovanje jeseni	september	Lea Ketiš, Andreja Obrekar
–	Teden otroka (tema: Otrok, nepopisan list)	2.–8. oktober	Bernarda Radovan, Alenka Lužar
–	Srečanje z dedki in babicami	oktober	Urška Gašperič, Sonja Vencelj
–	Obisk GD Mirna Peč	oktober	ravnateljica
–	Tradicionalni slovenski zajtrk; »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«	15. november	Tina Nikolić, Vida Tomšič
–	40-letnica vrtca	26. november	Irena Kozlevčar, Bernarda Radovan
–	Veseli december	december	Melita Rom, Damjana Golob
–	Pohod z lampijončki	december	Tea Karat, Karmen Bradač
–	Preživimo popoldan na snegu ali spust gregorčkov	januar/februar	Nina Kozlevčar, Urška Zupančič
–	Teden kulture	februar	Helena Kirm, Nastja Novak
–	Dan odprtih vrat	marec	Andreja Mervar, Mateja Krmelj
–	Pustovanje	4. marec	Maja Pirc, Špela Povše
–	Preživimo popoldan skupaj	marec ali junij	vzgojiteljice posameznih oddelkov
–	Obisk Knjižnice Pavla Golie Trebnje ali Knjižnica Mirana Jarca	marec, april	vzgojiteljice oddelkov, ki bodo obiskali knjižnico

	Novo mesto		
–	Menjava rabljenih stvari	marec	Tea Tomažin, Melita Rom
–	Skupinsko fotografiranje	marec	Irena Kozlevčar
–	Zaključek Cepetavček bralček	17. april	Nina Kozlevčar, Tea Karat
–	Zacepetajmo v poletje	18. junij	Maja Pirc, Lea Ketiš
–	Eko Cepetavček	vse leto	Melita Rom, Sandra Grubar
–	Mali sonček	vse leto	Irena Kozlevčar
–	Noč v vrtcu Noč v muzeju	maj	vzgojiteljica oddelka, ki prespi v muzeju/vrtcu
–	Sodelovanje s šolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• migajmo skupaj</li> <li>• predstava</li> <li>• valentinova veriga</li> <li>• z roko v roki v pomlad (likovne delavnice)</li> <li>• prvošolčki na obisku v vrtcu</li> <li>• pohodi</li> </ul>	oktober december februar  marec maj	Urška Gašperič Tina Nikolič

• **Mali sonček**

Program Mali sonček je razširjeni program Zlatega sončka in vsebuje štiri stopnje dejavnosti za otroke v starosti od 2. do 6. leta:

- modri: za otroke od 2. do 3. leta;
- zeleni: za otroke od 3. do 4. leta;
- oranžni: za otroke od 4. do 5. leta;
- rumeni: za otroke od 5. do 6. leta.

Cilj dejavnosti je obogatitev programa gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalno-športnimi vsebinami.

Posamezne stopnje se med seboj povezujejo, nadgrajujejo in dopolnjujejo, zato priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program. Pomembno je, da izvajalci posvečajo pozornost kontinuirani vadbi, ki poteka skozi vse leto v igrivem in zabavnem vzdušju, četudi bi nekateri otroci naloge zmogli opraviti že v prvih poskusih.

Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Pri programu Mali sonček je proces pomembnejši od zaključne naloge. Vsebine programa temeljijo na elementarnosti, ne na tekmovalnosti.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, dobrega počutja.

Mali sonček bo otroka nagradil z nalepko za vsako opravljeno nalogo, za opravljeno stopnjo programa pa s priznanjem (diploma) oz. medaljo ob zaključku predšolske stopnje. Sodelujejo otroci, starejši od 2. leta.

Koordinatorica je Irena Kozlevčar.

- **Noč v vrtcu/muzeju**

Prespimo v vrtcu je dejavnost, ki jo izvedemo z otroki leto pred bivanjem v naravi. Dogodek bomo v sodelovanju z Muzejem Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka razširili tudi na noč v muzeju. Poleg spoznavanja običajnega ustaljenega življenja v vrtcu se bodo otroci lahko zabavali v različnih dejavnostih, med katerimi ne bosta manjkala niti lov na skriti zaklad niti ples v pižamah. V letošnjem letu bo dogodek organiziran v oddelkih Veverice in Srne. Cilj dejavnosti je otroke pripraviti na bivanje v naravi in jim tako omogočiti izkušnjo ločitve od staršev in doma za eno noč.

- **Gledališka skupina**

Gledališka skupina bo z izvedenimi gledališkimi/lutkovnimi predstavami otrokom popestrila dopoldneve, jim hkrati omogočala doživljanje in spoznavanje različnih umetniških jezikov ter jih tako popeljala v čarobni svet lutk in gledališča. Skupina bo delovala pod vodstvom koordinatorice Lee Ketiš.

## 5.6 Dodatne dejavnosti

Vrtec organizira dodatne dejavnosti v dogovoru s starši, ki te dejavnosti financirajo. Vrtec bo poskušal zagotoviti sredstva, namenjena za izvajanje teh dejavnosti, od ustanoviteljice in iz drugih virov.

V okviru dodatnih dejavnosti bomo letos organizirali štiri predstave v izvedbi Lutkovnega gledališča FRU-FRU.

Čas	predstava	izvajalec
11. oktober ob 9.30	Krtek Zlatko ali kakec, ki je padel z neba	Lutkovno gledališče FRU-FRU
13. december ob 9.00 in 10.30	Kroki praznuje + obisk dedka Mraza	Lutkovno gledališče FRU-FRU
11. februar ob 9.30	Velik lonec, majhna miš	Lutkovno gledališče FRU-FRU
17. april ob 9.30	O belem mucku, ki je bil čisto črn	Lutkovno gledališče FRU-FRU

### 5.6.1 Vrtec v naravi

Bivanje v naravi pomeni združevanje izvedbenega kurikula in storitvene dejavnosti vrtca:

- v trajanju devetih ur dnevno sodi bivanje v naravi v okvir izvedbenega kurikula;
- preostali čas dneva pa sodi med storitveno dejavnost vrtca.

Za bivanje v naravi bodo starši z mesečnim plačilom za program vrtca poravnali stroške za devet ur bivanja dnevno, in sicer tisti del bivanja v naravi, ki sodi v izvedbeni kurikulum. Ker se bivanje v naravi zaradi normativa, ki določa spremstvo otrok na smučarskih, plavalnih tečajih in podobnih dejavnostih, izvaja v kadrovsko ugodnejših pogojih – zaradi zagotavljanja varnosti (to niso nadstandardni pogoji) – mora razliko v ugodnejši kadrovski strukturi v trajanju devetih ur (del, ki sodi v kurikulum) pokriti občina ustanoviteljica izven cene programa. Vodstvo vrtca lahko te stroške krije tudi iz sredstev, pridobljenih od donatorjev oziroma iz lastnega sklada. S temi stroški ne smemo bremeniti staršev.

Stroške za preostali čas bivanja, ki sodi v storitveno dejavnost vrtca (prehrana izven 9 ur programa vrtca, razlika v plačilu strokovnih delavcev – spremljevalcev, namestitev, prevoz do kraja bivanja v naravi in nazaj ...) je potrebno prikazati posebej. Sredstva za kritje teh stroškov lahko pridobi vodstvo vrtca z dodatnim plačilom staršev, od občine in različnih donatorjev. Otrokom, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

V letošnjem šolskem letu bomo ponovno organizirali vrtec v naravi za otroke, ki vrtec obiskujejo zadnje leto pred vstopom v šolo.

Vrtec izvaja to dejavnost izven kraja bivanja otrok. V letošnjem šolskem letu bomo za otroke iz oddelkov **Srne in Veverice** organizirali vrtec v naravi, ki bo potekal **od 10. 3. do 12. 3. 2025 na Debelem Rtiču**, iskane pa bodo tudi druge destinacije. Vsebine bomo izvajali v sodelovanju z organizatorji po predhodno oblikovanih ciljnih vseh področij kurikula: narave, družbe, gibanja, umetnosti, jezika in matematike. Udeleženci vrtca v naravi doživljajo celosten vidik izbrane vsebine na neposredni način v naravi z izkustvenim učenjem, opazovanjem, doživljanjem in raziskovanjem. Priporočena je organizacija letovanja za celoten oddelek, zato je potrebna skupna odločitev staršev in strokovnih delavk že v začetku šolskega leta na roditeljskem sestanku.

Skupina strokovnih delavk, ki bo otroke spremljala v vrtcu v naravi: Tina Nikolić, Vida Tomšič, Urška Gašperič, Sonja Vencelj. Dodatno bomo določili še dve spremljevalki.

### **5.6.2 Angleščina v vrtcu**

Za otroke pred vstopom v šolo bomo v dogovoru s starši organizirali tečaj angleščine. Tečaj načrtujemo v obsegu 20 ur (20-krat po 45 minut).

Starši v skladu z okrožnico MIZŠ (2007) podpišejo soglasje, da se otrok, ki obiskuje tečaj angleščine, pred začetkom omenjene dejavnosti ne more vključiti v vrtec oziroma se po zaključku dejavnosti ne vrača več v oddelek, ampak ga pridejo iskat starši.

Dodatna dejavnost časovno praviloma ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. V pristojnosti vodstva vrtca je, da odloči, kdaj dodatna dejavnost ne moti izvajanja kurikula.

Tečaj angleščine bosta izvajali učiteljici Ana Prešern in Zala Rifelj.

### **5.6.3 Dodatne dejavnosti z zunanjimi izvajalci**

V letošnjem šolskem letu bodo v vrtcu ponujene tudi druge dodatne dejavnosti, ki jih organizirajo zunanji izvajalci v popoldanskem času oziroma ko bo v vrtcu na voljo prostor za izvedbo.

Letos bomo kot dodatno dejavnost izven poslovalnega časa vrtca izvajali plesni tečaj v izvedbi Plesnega studia Novo mesto. Te dejavnosti plačajo starši.

Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka enkrat mesečno pripravlja bralno-ustvarjalne urice Pavčki bralci ustvarjalci, na katere povabijo otroke stare od 4 let.

Glede na ponudbe posameznih izvajalcev in odločitve staršev bomo ponudbo dodatnih dejavnosti še razširili.

## 6 PROJEKTI

### 6.1 Cepetavček bralček

Predšolsko obdobje je najpomembnejši čas za razvoj govora, zato je v tem času zelo pomembna jezikovna dejavnost. Vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi ter seznanjanje s pisnim jezikom. Otroci se v tem obdobju učijo izražati misli, čustva in razumeti sporočila drugih. Knjiga je tista, ki otroka že v najzgodnejšem obdobju razveseljuje s svojo pisano podobo, mu vzbuja radovednost in pričakovanja. Ob njej otrok doživlja čustveno in estetsko ugodje, pridobiva nova spoznanja ter razvija kulturo in odnos do knjige. Poslušanje brane besede pomeni vstop v svet skrivnosti in pravljичnosti, širjenje besednega zaklada, gradnjo otrokove domišljije, predvsem pa razvijanje odnosa s starši, ki otroku vsebino knjige predstavijo na zanimiv način.

#### Cilji projekta:

- ob poslušanju in pripovedovanju pravljič ter drugih literarnih del razvija možnosti domišljijske rabe jezika, spoznava moralno-etične dimenzije, se identificira s književno osebo;
- ob knjigi doživlja ugodje, veselje, zabavo in pridobiva pozitiven odnos do knjige;
- se uči samostojno pripovedovati;
- razvija umetniške predstavljalnosti in domišljijo z zamišljanjem in ustvarjanjem;
- spoznava, da so tako odrasli kot otroci del družbe in enako pomembni zanje;
- spoznava, kako je zgrajena družba;
- se seznanja z različnimi funkcijami bližnjega družbenega okolja in s poklici;
- uporablja simbole;
- pripoveduje ob knjigi;
- ustvarja in predstavi izdelek po vsebini knjige.

V projektu bodo sodelovali vsi oddelki. Izvajal se bo skozi vse leto. Otroci bodo pripovedovali ob knjigi svojim vrstnikom in vzgojiteljici (mlajši 3-krat, starejši 5-krat) ter ustvarili izdelek po vsebini ene knjige. V okviru projekta sodelujemo s šolsko knjižničarko, ki za vse oddelke pripravi bibliopedagoške ure in vodi izposojajo knjig.

Otroci izbrane knjige vzamejo domov, nato knjigo predstavijo na način, ki jim je najbližji (preko risbe, pesmi, različnih izdelkov ...).

Projekt bomo slavnostno zaključili v vrtcu v dopoldanskem času. Ob zaključku projekta bo vsak otrok, ki bo sodeloval, prejel diplomu Cepetavčka bralčka.

Vodja projekta je Nina Kozlevčar.

## 6.2 Ekovrtec Cepetavček

Eko Cepetavček je program okoljske vzgoje in izobraževanja, ki smo ga oblikovali z namenom spodbujati in ozaveščati o trajnostnem razvoju med mlajšimi in starejšimi otroki ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Projekt tako vključuje področje ločevanja odpadkov, varčevanja z vodo in energijo, vrt, zbiranje ter uporabo odpadnega materiala.

Glavni cilj programa je spodbujanje in vzgoja otroka, da skrb za okolje in naravo postane del njegovega življenja.

Drugi cilji, ki jih Eko Cepetavček uresničuje, so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- vključevanje v vse aktivnosti, ki so potrebne za lastno pridelavo zelenjave in ostalih vrtnin ter uporaba pridelkov za pripravo zdravih jedi;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- vzpostaviti oddelke otrok, ki v vlogi eko detektiva skrbijo za nadzor nad uporabo papirnatih brisačk, vode, mila, elektrike;
- praznovati dan Zemlje v povezavi s skrbjo za rastline;
- branje in obravnavo knjig z ekološkimi vsebinami in priprava dejavnosti na prebrano vsebino;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- usmerjanje otrok k ponovni uporabi odpadnega materiala (zbiralne akcije papirja, oblačil ...).

DEJAVNOSTI:

- skrb za okolje in igralnico;
- čistilna akcija ob dnevu Zemlje (22. april 2025);
- ustvarjanje z odpadnimi materiali v sklopu praznovanja in razstave ob 40-letnici vrtca;
- uporaba čim večjega števila odpadnega materiala za namen dekoracije vrtca;
- Eko detektiv;
- spodbujanje gibanja v naravi in opazovanje le-te;
- Eko dan – spodbujanje zmanjšanja uporabe vozil (manj izpustov);
- zbiralne akcije (npr. baterije, zamaški ...);
- izmenjava oblačil/kostumov za pust.

V projektu bodo sodelovali vsi oddelki. Vodja projekta je Melita Rom.

## 6.3 Portfolio

Portfolio je zbirka gradiv o življenju, razvoju in učenju otroka. Ta gradiva so npr. otrokove risbe, fotografije, anekdotski zapisi, zapiski o otrokovi igri, razvoju igre, individualnih pogovorih, otrokovem razmišljanju ... Portfolio oz. listovnik otroka torej odseva otrokov razvoj in

napredek. Otrok ima možnost, da z njim dnevno rokuje, starejši otroci prav tako sami vanj vstavljajo različne liste, izdelke. Ob ogledu portfolia tako podoživlja pomembne in zanimive trenutke svojega življenja. Na ta način poskušamo spodbujati samopodobo in razvijati sposobnost za refleksijo o samem sebi (razmišljanje o sebi).

Otroška risba ali fotografija je dokaz otrokovega razvoja, učenja in napredka takrat, ko se leto shrani v portfolio z namenom in je ta namen zapisan v komentarju. Komentar lahko da otrok sam, drugi otroci, lahko ga napišejo strokovne delavke ali pa ga podajo celo starši oz. ljudje, ki so otroku pomembni.

Shranjeni dokumenti (fotografije, risbe, zapisi, delovni listi ...) otroku omogočajo, da se spomni ali se poskuša spomniti dogodkov, da ubesedi svoje občutke, doživljanja, dogajanje ... Ob tem otrok tudi razmišlja, prepozna svoja močna področja, dosežke ter učinke lastnega delovanja na okolje.

Strokovne delavke vseh oddelkov vsakega otroka skrbno opazujejo in spremljajo v njegovem spreminjanju. Portfolio strokovnim delavkam omogoča, da spoznanja o otroku sistematično beležijo na način, ki je prilagojen in dostopen otroku. Portfolio je namreč otrokova last in ima svoje mesto v vrtcu vse do konca predšolskega obdobja oz. dokler je otrok vključen v vrtec. Po dogovoru posameznih strokovnih delavk v oddelku ga občasno predstavi svojim domačim na način, za katerega se v posameznem oddelku odločijo.

Koordinatorica projekta je Lea Ketiš.

## **6.4 Mreža gozdnih vrtcev**

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije bomo spodbujali ustvarjalnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Stremeli bomo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Vzgojitelji bodo z otroki redno obiskovali bližnji gozd in obenem iskali pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

### **CILJI:**

- pomagati prepoznati vrednost gozda kot učilnice in učnega pripomočka;
- vzpostaviti standarde učenja v naravnih okoljih;
- se učiti in živeti skupaj;
- povezovanje gozdne pedagogike s prednostno nalogo vrtca – gozd postane prostor za druženje;
- gozd kot prostor za izkustveno učenje in svobodno izražanje.

### **PREDLOGI DEJAVNOSTI:**

- ureditev gozdne igralnice;
- gozdna presenečenja med oddelki;
- obisk gozda 1-krat tedensko;
- izvajanje različnih aktivnosti glede na starost in zmožnost otrok.



Gozdni vrtci ponujamo otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtnice, bomo upoštevali otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

V program so se letos vključili vsi oddelki vrtnice, zato se bomo skozi vse leto poskušali čim več zadrževati na prostem: v bližnjem gozdu, na travnikih in pozimi na snegu.

Dejavnosti bomo prilagodili starosti in sposobnosti otrok.

Organizirali bomo vsaj en skupen **obisk gozda v vseh letnih časih, Gozdni dan.**

Pripravili bomo gozdna presenečenja (sodelovanje med oddelki – v povezavi s prednostno nalogo vrtnice). Gozd bomo obiskali skupaj z lovcom, gobarjem, drvarjem ...

Otrokom s takšnim načinom dela privzgapamo vrednote (spoštljiv odnos do narave, odgovornost, medgeneracijsko in medvrstniško sodelovanje). Gozd bomo spoznavali na različne načine in z uporabo vseh čutil, saj se zavedamo pomena izkustvenega učenja. V bližnjih gozdovih bomo otroci skupaj s strokovnimi delavci oblikovali različne »gozdne igralnice«, ki nas bodo dnevno vabile v naravo. Gozd s svojim raznolikim terenom in materialom otroke spodbuja h gibanju, ustvarjanju, razmišljanju ...

Sodelovali bomo tudi z OŠ Toneta Pavčka, in sicer z učenci in učiteljicami 1. triletja, ki so se pridružili projektu. Pripravili bomo skupne dejavnosti otrok, med strokovnimi delavkami pa iskali priložnosti za izmenjavo dobre prakse.

Koordinatorica projekta je Irena Kozlevčar.

## 6.5 Zdravje v vrtnici

**Letošnja rdeča nit projekta Zdravje v vrtnici je Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo.**

V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. Vse pogosteje pri tem izpostavljam tudi trajnostno, lokalno pridelano hrano, ki je prijaznejša do okolja.

Zdrava in trajnostna prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno ter biološko sprejemljivo hrano, ki ustreza posameznikovim prehranskim potrebam, ohranja in krepi njegovo zdravje ter je sočasno prijazna do okolja in podnebja. To pomeni, da izbiramo hrano, ki je lokalna, pridelana na čim bolj naraven način, sezonska, čim manj predelana in zapakirana. Pri tem tudi skrbimo, da hrana ne postane odpadek.

S primernimi pristopi bomo zato skušali pri otrocih spodbuditi uživanje čim bolj raznolik izbor živil rastlinskega izvora, dali prednost kakovostnim mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom ter kakovostnim maščobam.

Zato bomo v tem šolskem letu iskali prakse, da bo takšna prehrana čim večkrat tudi dejansko na otroških krožnikih, po drugi strani pa, da bo tudi dobro sprejeta s strani otrok, kar pomeni, da ne bodo nastajali pretirani zavržki hrane. Že z manjšimi spremembami tako pri izboru, kombiniranju hrane kot njene priprave lahko že vsak izmed nas zmanjša svoj ogljični odtis in spodbudi prehod v bolj trajnosten sistem oskrbe s hrano.

#### **Cilji:**

- spoznavanje, da na otrokovo zdravje vpliva okolje in on sam;
- spoznavanje, da uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje;
- spoznavanje različne prehrane in pridobivanje navad zdravega in raznolikega prehranjevanja;
- razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive narave;
- oblikovanje osnovnih življenjskih navad – raznoliko in zdravo prehranjevanje, skrb za naravo.

Koordinatorica projekta je Maja Pirc.

## **6.6 Turizem in vrtec**

Turistična zveza Slovenije vabi vrtce k sodelovanju v vseslovenskem gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. V okviru turističnega projekta otroci v vrtcu odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

Letošnja rdeča nit projekta je **Tradicija v trendu**.

Slovenska turistična organizacija je za leti 2024 in 2025 umetnost in kulturo opredelila za nosilno temo slovenskega turizma. Kulturna dediščina so vrednote, običaji, tradicije in zgodbe, ki so jih naši predniki ustvarili in jih predali nam. To vključuje vse od tradicionalnih plesov, glasbe, umetnosti, do arhitekture in običajev. Kulturna dediščina nam pomaga razumeti, kdo smo in od kod prihajamo. Povezuje nas s preteklostjo in daje občutek pripadnosti ter identitete. Kulturna dediščina ni statična, spreminja se in prilagaja sodobnemu svetu.

Skušali se bomo povezati z lokalnim okoljem, starši, starimi starši, TD Mirna Peč, Društvom podeželskih žena Mirna Peč ter Muzejem Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka.

Poiskali bomo načine, kako našo kulturno dediščino in tradicije predstaviti na sodoben in privlačen način.

Cilji, ki jih bomo uresničevali med izvajanjem projekta, so:

- otrok se seznanja s širšo družbo in kulturo;
- razvija interes in zadovoljstvo ob odkrivanju kulturne dediščine;

- dojem trajanje časa in pridobiva izkušnje o hitrosti spreminjanja in zgodovinskih spremembah;
- spoznava domači kraj in se seznanja s tem, kako so ljudje tod živeli in delovali v prejšnjih časih;
- s pomočjo zgodb, obiskovalcev, izletov in knjig spoznava pomembne dele lokalne skupnosti v preteklosti;
- na ustvarjalen način povezuje kulturno dediščino s sodobnim časom.

V projektu bodo sodelovali otroci 2. starostnega obdobja.

Vodja projekta je Tina Nikolić.

## 6.7 Menjava rabljenih oblačil in igrač

V vrtcu bomo organizirali dogodek, ki bo staršem omogočil, da bodo lahko prinesli oblačila (kostume), igrače ali uporabne predmete, ki so jih otroci že prerasli oziroma jih ne potrebujejo več.

Na ta način bomo koristno prispevali k zmanjšanju odpadkov in ponudili možnost ponovne uporabe uporabnih predmetov in oblačil.

Koordinatorica projekta je Melita Rom in Tea Karat.

## 6.8 40-letnica Vrtca Cepetavček

26. novembra 2024 bomo obeležili 40-letnico delovanja vrtca v Mirni Peči.

V ta namen smo že v šolskem letu 2023/24 začeli s pripravami na počastitev jubileja.

Članice za organizacijo dogodka so: Andreja Obrekar, Sonja Vencelj, Vida Tomšič, Lea Ketiš, Bernarda Radovan, Majda Čengija in Irena Kozlevčar.

V skupini za pripravo prireditve sodelujejo Andreja Mervar, Urška Gašperič, Bernarda Radovan in Tea Tomažin.

Koordinatorica dogodkov je Irena Kozlevčar.

Rokovnik priprav dejavnosti v povezavi s praznovanjem 40-letnice.

Datum	Dejavnost	Sodelujoči	Odgovoren
24. 6. 2024	spomini, vtisi staršev (dve generaciji)	starši	Vida Tomšič Andreja Obrekar
30. 9. 2024	spomini, vtisi ... (zaposlenih)	dalj časa zaposlene strokovne delavke	Strokovne delavke
23. 9. do 18. 10. 2024	Projektne dejavnosti na temo: Praznovanje v oddelku (oddaja prispevka za zbornik 18. 10. )	vsi	Helena Kirm, Karmen Kolenc

7. do 13. 10. 2024	likovni natečaj likovna ustvarjalnica	vsi	
15. 10. 2024	izbor nastopajočih scenarij prireditve	tim za prireditev	Andreja Mervar
7. 11. 2024	priprava zbornika za tisk ob 40-letnem delovanju	vsi, Bernarda Radovan	Irena Kozlevčar
4. 11. 2024	vabila za slovesnost 40-letnice	Bernarda Radovan	Irena Kozlevčar
19. 11. 2024	dekoracija, scena		Andreja Obrekar Sonja Vencelj
19. 11. 2024	pošiljanje vabil		Vida Muhič
18. do 24. 11. 2024	razstava otroških izdelkov		Alenka Lužar
21. 11., 25. 11., 26. 11. 2024	Vaje za prireditev	Andreja Mervar, Urška Gašperič, Tea Tomažin	Irena Kozlevčar Majda Čengija
26. 11. 2024	slavnostna prireditev v Dvorani OŠ Toneta Pavčka	Andreja Mervar, Urška Gašperič, Tea Tomažin, Bernarda Radovan	Irena Kozlevčar Majda Čengija
	pogostitev	kuhinja strokovne delavke	Lea Gešman
	priprava dvorane	tim za pripravo 40-letnice	hišnik
3. 12. 2024	Praznovanje otrok z Majo Jovanovič		Irena Kozlevčar

## 6.9 Natečaji

Vse leto bomo spremljali razpise. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih, skupaj z otroki, glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

## 7 PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec Cepetavček je organizacijska enota Osnovne šole Toneta Pavčka. Vrtec vodi ravnateljica Majda Čengija. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnateljica prenesla pooblastilo na pomočnico ravnateljice Ireno Kozlevčar, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnateljice v sodelovanju z ravnateljico skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca.

Ravnateljica spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnateljice hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnateljica oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Ravnateljica in pomočnica ravnateljice vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca. Spremljali bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic skozi ves dan, tj.

upoštevanje vseh elementov kurikula (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, odnosi med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši). Posebno pozornost bosta namenili spremljanju priprav in evalvacij vzgojnega dela vzgojiteljic.

V šolskem letu 2024/2025 bomo pedagoško delo v vseh oddelkih spremljali preko dogovorjenih in nedogovorjenih hospitacij, pogovorov, strokovnih razprav in sodelovanja v različnih projektih vrtca.

Načrtovano spremljanje vzgojnega dela v oddelkih bo potekalo po načrtovanem razporedu.

Zap. št.	IME IN PRIIMEK	DATUM	URA*	PODROČJE SPREMLJANJA
1.	Tina Nikolić Vida Tomšič	5. 11. 2024	9.00–10.00	prednostna naloga, področje: jezik z umetnostjo.
2.	Urška Gašperič Sonja Vencelj	12. 11. 2024	9.00–10.00	prednostna naloga, področje: jezik z umetnostjo.
3.	Bernarda Radovan Alenka Lužar	19. 11. 2024	9.00–10.00	prednostna naloga, področje: jezik z umetnostjo.
4.	Lea Ketiš Andreja Obrekar	27. 11. 2024	9.00–10.00	prednostna naloga, področje: jezik z umetnostjo.
5.	Karmen Praznik Alenka Dragan	4. 12. 2024	9.00–10.00	prednostna naloga, področje: jezik z umetnostjo
6.	Maja Pirc Špela Povše	10. 12. 2024	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo
7.	Andreja Mervar Mateja Krmelj	17. 12. 2024	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo
8.	Helena Kirm Nastja Novak	7. 1. 2025	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo
9.	Nina Kozlevčar Urška Zupančič	14. 1. 2025	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo
10.	Tea Karat Karmen Bradač	21. 1. 2025	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo

11.	Melita Rom Damjana Golob	28. 1. 2025	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo
12.	Rezerva	4. 2. 2025	9.00–10.00	področje: jezik z umetnostjo

Cilji spremljanja pedagoškega dela:

- iskanje dobre prakse in rešitev pri posameznih dejavnostih;
- spodbujanje dejavnosti, kjer bo v največji možni meri omogočena participacija otrok;
- spoznavanje in uvajanje novih pristopov pri izvedbah dejavnosti ob upoštevanju individualnosti posameznika kot skupine.

Za profesionalni razvoj vsakega posameznika in širjenje dobre prakse bomo v letošnjem letu ponovno uvedli **kolegialne hospitacije**. Tako bomo letos po daljšem obdobju ponovno združili ravnateljeve hospitacije s kolegialnimi.

Hospitacije bodo namenjene vpogledu v neposredno vzgojno-izobraževalno delo ter organizacijo prostora in časa načrtovanih in rutinskih dejavnosti z namenom opazovati dobro prakso, strokovni dialog in dvig vzgojnega dela na višjo raven.

## 8 STROKOVNI ORGANI VRTCA

### 8.1 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2024/25 bodo delovali **STROKOVNI AKTIVI**:

- aktiv oddelkov 1. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta): vodja Andreja Mervar;
- aktiv oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. do 6. leta): vodja Karmen Praznik;
- aktiv vzgojiteljic: vodja Urška Gašperič;
- aktiv pomočnic vzgojiteljic: vodja Karmen Bradač;
- aktiv vodij – strokovni kolegij: vodja Irena Kozlevčar.

Aktivni se bodo letos sestajali na delavnicah.

Vsebina aktivov bo povezana glede na izbrano tematsko področje, na katerega je vezana vsebina srečanj razvojnih timov in izvedba izboljšav v vrtcu.

Aktivni se po potrebi, glede na izvajanje prednostne naloge ali aktualno problematiko, lahko sestanejo tudi izven načrtovanih srečanj v okviru Mreže učečih se šol in vrtcev.

Aktiv pomočnic se bo sestel od 7.00 do 8.00, aktiv vzgojiteljic pa od 13.00 do 14.00. Če je potrebno, pomočnica in vzgojiteljica zamenjata urnik, da se udeležita srečanja aktivna.

### NALOGE AKTIVA

Aktiv skrbi za novosti na kurikularnem področju, za sprotno načrtovanje dela, seznanjanje z različnimi pristopi v okviru izvedbenih kurikulumov ter povezovanje in sodelovanje med

strokovnimi delavkami. Vodje aktivov se pri pripravi programa povezujejo s pomočnico ravnateljice in ji oddajo program dela do 30. 9. 2024.

## 8.2 Strokovni kolegij

Sestavljajo ga vodje aktivov, pomočnica ravnateljice in ravnateljica.

Osnovni cilj strokovnega kolegija je, da je v razmišljanje in razpravo o razvoju, načrtovanju, delovanju in evalvaciji vrtca vključenih več strokovnih delavk, vodij strokovnih aktivov, da bi bile lahko določene ideje preverjene že pred obravnavo na celotnem vzgojiteljskem zboru.

Strokovni kolegij podrobneje obravnava teme, ki se navezujejo na izvajanje LDN, problematiko načrtovanja in dela strokovnih delavk, težave v komuniciranju, pritožbe staršev, zagotavljanje pogojev za čim bolj kakovostno in nemoteno strokovno delo vrtca.

Sestaja se vsaj štirikrat letno. Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnateljice v funkciji pedagoške vodje vrtca. Glede na potrebe lahko pomočnica ravnateljice skliče strokovni kolegij tudi večkrat.

## 8.3 Tim za kakovost

Naloga tima za kakovost je spremljanje, ocenjevanje ter uvajanje izboljšav v delovanju vrtca. Tim za kakovost pripravlja in vodi strokovne razprave, aktivno sodeluje pri razvojnem načrtovanju, analizi stanja vrtca na izbranem področju ter določitvi razvojnih in letnih prednostnih ciljev. Sproti spremlja dogajanje načrtovanih ciljev, pripravlja in izvaja evalvacije, ob koncu leta (oz. triletnega obdobja) izvede raziskavo o kakovosti in na osnovi ugotovitev opredeli ukrepe, ki jih upoštevamo pri nadaljnjem načrtovanju.

Na ta način naš vrtec vse svoje dejavnosti in udeležence usmerja v skupen cilj – nenehno izboljševanje, ki vodi k povečanju zadovoljstva otrok, staršev in zaposlenih.

Sestaja se vsaj štirikrat letno. Sklicuje in vodi ga pomočnica ravnateljice. Glede na potrebe tim za kakovost lahko pomočnica ravnateljice skliče tudi večkrat.

Članice tima so: Bernarda Radovan, Lea Ketiš, Tea Tomažin, Andreja Obrekar, Irena Kozlevčar.

## 8.4 Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestajal na pedagoških konferencah oz. delovnih sestankih, in sicer ob četrtkih, z začetkom ob 16.00. Glede na potrebe lahko ravnateljica skliče vzgojiteljski zbor tudi večkrat.

**Pregled načrtovanih srečanj strokovnih organov vrtca:**

STROKOVNI AKTIVI	IZVEDBA
------------------	---------

1. in 2. starostno obdobje	14. 1. 2025	18. 3. 2025	3. 6. 2025			
Aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic	22. 10. 2024	18. 2. 2025				
Strokovni kolegij	20. 1. 2025	14. 4. 2025	19. 5. 2025	16. 6. 2025		
Pedagoške konference	18. 9. 2024	22. 1. 2025	16. 4. 2025	21. 5. 2025	18. 6. 2025	25. 8. 2025

## 9. SVETOVALNA SLUŽBA V VRTCU

Svetovalna služba v vrtcu je organizirana skladno s predpisanimi normativi in standardi, kar na število oddelkov v vrtcu v šolskem letu 2024/2025 pomeni v deležu 0,37 delovnega mesta. Svetovalno delo v vrtcu bo opravljala Tea Tomažin. Njeno delo je načrtovano skladno s Programskimi smernicami: Svetovalna služba v vrtcu.

Tea Tomažin je v šolskem letu 2024/2025 tudi na delovnem mestu vzgojitelj za zgodnjo obravnavo v deležu 0,63 delovnega mesta.

Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo izvaja ure dodatne strokovne pomoči, pomoč in podporo nudi tudi otrokom z rizičnimi dejavniki v razvoju, se povezuje z različnimi institucijami in deluje v okviru strokovnih skupin, prav tako pa se vključuje v svetovalno in posvetovalno delo s starši, strokovnimi delavci in vodstvom vrtca.

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je sodelovanje pri vzpostavljanju in vzdrževanju pogojev za optimalni razvoj vsakega otroka v vrtcu. Svetovalna delavka opravlja svetovalno delo na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu: na področju igre in poučevanja; kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu; telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja; sprejema in uvajanja v vrtec ter prehoda otrok iz vrtca v šolo, pa tudi na področju socialno-ekonomskih stisk.

Delo je usmerjeno na različne skupine uporabnikov:

– **Svetovalno delo z otroki oz. vodenje otrok:** pomoč otrokom s težavami v prilagajanju in sodelovanju v oddelku, pomoč otrokom s posebnimi potrebami, vodenje osebnih map otrok, ki potrebujejo pomoč oz. svetovanje.

– **(Po)svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočnicami vzgojiteljic:** posvetovanje in sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji vsakdanjega življenja in dela v oddelčni skupini; koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami.

– **Sodelovanje s starši:** vpis otrok v vrtec; pogovorne ure oz. individualni razgovori z namenom informiranja, posvetovanja in svetovanja.

– **Sodelovanje z vodstvom vrtca in šole:** spremljanje in evalvacija vsakdanjega življenja in dela v vrtcu.



– **Sodelovanje z zunanjimi institucijami:** sodelovanje z zdravstvenimi in socialnimi službami pri izvajanju pomoči posameznim otrokom in družinam (Razvojno ambulanto ZD Novo mesto, Centrom za socialno delo Novo mesto ...).

Svetovalna delavka opravlja svoje delo strokovno korektno, tj. v skladu s strokovnimi spoznanji in strokovno etičnimi načeli (dobrobit otroka, prostovoljnost, zaupanje in zaupnost).

## 10. ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

### 10.1 Organizacija prehrane v vrtcu

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja. Za rast in razvoj pa je prehrana še posebej pomembna v predšolskem obdobju, saj se v tem obdobju hrana porablja za izgradnjo kosti, mišic in organov, hkrati pa vpliva tudi na razvoj možganov.

V vrtcu sta dnevno organizirana dva glavna obroka (zajtrk in kosilo) ter dva premostitvena obroka (sadna in popoldanska malica). Prav tako imajo otroci tekom celotnega dne v igralnici na voljo vodo in nesladkani čaj. Novost v tem šolskem letu je, da je trikrat tedensko pri sadni malici ponujena tudi zelenjava (sadno-zelenjavna malica).

Ker se prehranske navade začnejo razvijati zelo hitro, prehranjevanju v vrtcu namenimo veliko časa, zato pri otrocih že od samega začetka spodbujamo umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane. Osnovni pogoj, da otrokom približamo raznolikost okusov in raznovrstnost živil pa so zdravo in okusno pripravljene obroki, za kar poskrbi kuhinjsko osebje in organizatorica prehrane Lea Gešman.

Izpostavljeni cilji za tekoče vrtčevsko leto:

- vključevanje živil iz novih smernic;
- vključevanje (sezonskih) živil iz lokalne, ekološke in integrirane pridelave;
- nabava več lokalno pridelanih živil iz okoliških kmetij (uveljavitev načela kratkih verig);
- omejevanje belega sladkorja, soli in nekvalitetnih maščob;
- nadomeščanje bele moke in izdelkov iz bele moke s polnozrnato ali pirino moko ter drugimi izdelki iz polnovrednih žit;
- iskanje novih jedi in receptov, novih primernih dietnih živil;
- tedensko v jedilnik vključiti ribji in brezmesni dan;
- vključevanje več sveže zelenjave – v okviru tega smo dvakrat tedensko uvedli sadno-zelenjavno malico;
- enkrat mesečno izvesti tradicionalni dan – otrokom ponuditi tradicionalne slovenske jedi;
- spremljanje novosti na področju prehrane otrok in udeležba na dodatnih izobraževanjih;
- sodelovanje s starši otrok, ki imajo dietno prehrano;
- spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k odgovornemu ravnanju s hrano (spoštovanje hrane, zmanjševanja količine zavržene hrane ...);
- zmanjševanje količine plastične embalaže in drugih odpadkov, ki se jih ne da reciklirati (nabava živil v večji pakirni ali vračljivi embalaži, spodbujanje vseh zaposlenih in otrok k zmanjšani uporabi plastičnih vrečk, lončkov ter pravilnemu ločevanju odpadkov).

## **PRIPRAVA IN TRANSPORT HRANE**

V šolskem letu bomo v kuhinji Osnovne šole Toneta Pavčka pripravljali hrano za otroke v Vrtcu Cepetavček in dislocirani enoti Polonca, pri čemer so v jedilniku možne razlike glede na starostno obdobje otrok (1–2 leti in 2–6 let). V jedilniku so morebitne specifikacije za prvo starostno obdobje navedene v oklepaju.

Temeljni dokument, po katerem načrtujemo prehrano v vrtcu, so smernice Zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Pri načrtovanju prehrane vrtčevskih otrok upoštevamo prehranske potrebe otrok in zagotavljamo varno, raznovrstno in uravnoteženo prehrano. V prehrano skušamo vključiti čim več lokalno in ekološko pridelane hrane, ki je najboljše možne kakovosti, ter upoštevamo ponudbo živil glede na letne čase. Prizadevamo si, da so surovine kakovostne in sveže, da je čim manj industrijsko pripravljene hrane ter da je pripravljena hrana zdrava, pestra in okusna.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov, ki bodo načrtovani tako, da bodo upoštevane individualne potrebe otroka. Dietno prehrano pripravljamo za vse otroke, katerih starši prinesejo potrdilo o medicinsko indicirani dieti. Zaposleni v kuhinji se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov. V kuhinji pa bo za dietne obroke skrbela dietna kuharica, odgovorna za pripravo in razdelitev le-teh.

Obroki se pripravljajo v skladu s strokovnimi navodili, zato da v čim večji meri ohranijo svojo biološko vrednost. Transport hrane od šolske kuhinje do vrtca in dislocirane enote ter razdeljevanje le-te je organiziran na način, da je pot gotovih jedi čim hitrejša, s čimer pripravljena hrana ohrani svoje lastnosti in zahtevano temperaturo. Pri obeh segmentnih izvajamo vse potrebne ukrepe, da živila oziroma jedi ostanejo zdravstveno-higiensko neoporečne.

Vodja prehrane je Lea Gešman.

### **10.2 Zdravstveno-higienski režim**

V vrtcu zagotavljamo ustrezen zdravstveno-higienski režim in izvajanje predpisov v skladu z Zakonom o nalezljivih boleznih, Higienskimi priporočili za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 in drugimi predpisi. Vrtec sodeluje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), upošteva njihove smernice in priporočila ter druge z zakonom določene predpise.

- Otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo dobro počutili.
- Z zdravstveno vzgojo vzgajamo otroke za ohranitev lastnega zdravja in zdravega načina življenja.
- Zagotavljamo zdravo in higiensko neoporečno hrano.
- Otroke bomo navajali na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov (toaletni material, mila).
- Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu bolezni sproti obveščali starše v posameznih igralnicah/enotah, jih seznanjali s potekom bolezni, preventivo in

ukrepanjem ob pojavu ter izvajali preventivne ukrepe v vrtcu za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

- Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju (ob morebitni akutni epidemiološki situaciji) bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe v sodelovanju z NIJZ.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Novo mesto bomo za otroke pripravljali različne delavnice.
- Skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišča, igrala, rastline ipd.). Izvajali bomo periodične in glavne letne preglede igral in igrišč, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu preventive in varnosti otrok ter s tem namenom predlagali tudi menjave z novimi igrali v okviru finančnih zmožnosti vrtca.
- Uporabljali bomo okolju in zdravju prijazna čistila.

Vodja zdravstveno-higienskega režima je Irena Kozlevčar.

### 10.3 Varnost in zdravje pri delu ter požarna varnost

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu bomo v sodelovanju z ZD Novo mesto, ambulanta Polje harmonije, organizirali predhodne in obnovitvene preventivne zdravstvene preglede delavcev. Na področju varnosti in zdravja pri delu ter na področju požarne varnosti in civilne zaščite vodimo aktivnosti in evidence, ki nam jih določa zakonodaja.

## 11 IZOBRAŽEVANJE IN ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK TER PEDAGOŠKA PRAKSA

### 11.1 Izobraževanje strokovnih delavk

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo IKT-opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kakovostnemu vzgojnemu delovanju.

Za strokovne delavke bomo na ravni zavoda organizirali predavanje dr. Aleksander Zabela, in sicer 16. aprila 2025.

Strokovne delavke si glede na lasten interes in potrebe izberejo teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca. Ponudbe izobraževanj prihajajo med vsem letom.

Seznam izobraževanj bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

### 11.2 Zadolžitve strokovnih delavk

ZADOLŽITVE V VRTCU	KOORDINATORICA	
	Vrtec Cepetavček	enota Polonca

mali kabinet in omara s papirjem	Karmen Bradač	Sonja Vencelj
naročanje materiala	Sonja Vencelj	
veliki kabinet s športnimi rekviziti	Damjana Golob	Andreja Obrekar
zunanji kabinet – zgoraj	Alenka Dragan Mateja Krmelj	
zunanji kabinet – spodaj	Rebeka Krevs Karmen Bradač	Vida Tomšič
omare na hodniku – posteljnina, slinčki, predpasniki omara z blagom	Urška Zupančič	Vida Tomšič
omare na hodniku – didaktični material	Špela Povše	
omara z glasbili	Damjana Golob	
zbornica	Karmen Kolenc Mateja Krmelj	Alenka Lužar
izbira in naročanje igrač ter didaktičnega materiala	Karmen Praznik, Urška Gašperič, Lea Ketiš Irena Kozlevčar	
skrb za avdiovizualna sredstva	Nastja Novak	
pregled vrtčevskega igrišča in igral	po razporedu	
urejanje spletne strani, dopisništvo	Bernarda Radovan	
skrb za omarico prve pomoči ter naročanje sanitetnega materiala	Alenka Dragan	Sonja Vencelj
knjižnica	Karmen Praznik	Vida Tomšič
inventura	Lea Ketiš, Nina Kozlevčar, Helena Kirm	
oglasna deska za starše 1. starostnega obdobja	Tea Karat Nina Kozlevčar	Lea Ketiš Tina Nikolić
oglasna deska za starše 2. starostnega obdobja	Maja Pirc Karmen Praznik	
okrasitev večnamenskega prostora (po letnih časih, posebnih dogodkih)	jesen, zima: aktiv 1. starostnega obdobja pomlad, poletje: aktiv 2. starostnega obdobja	Bernarda Radovan Alenka Lužar  Urška Gašperič Sonja Vencelj
arhiv slik, dokumentiranje skupnih dogodkov	Bernarda Radovan Vida Tomšič	
kronika vrtca	Andreja Mervar	
zeliščni skalnjak	Nastja Novak Damjana Golob	
hišica na igrišču	Rebeka Krevs	
predstavnik za prehrano	Vida Tomšič	
nočne ure	Alenka Drenik	
darila	Nastja Novak Rebeka Krevs	Andreja Obrekar

### **11.3 Pedagoško praktično delo z dijaki in s študenti**

S pedagoško prakso študentom in dijakom omogočamo usposabljanje v skladu z izobraževalnim programom.

Dijaki, ki obiskujejo Srednjo gradbeno, lesarsko in vzgojiteljsko šolo – smer predšolska vzgoja, opravljajo v naših vrtcih pedagoško prakso. Dijaki drugega letnika bodo opravljali dva tedna (76 ur) strnjeno v aprilu 2025, dijaki tretjega letnika pa tri tedne (114 ur) v novembru 2024. Dijaki četrtega letnika bodo praktično pedagoško prakso opravljali v februarju in marcu 2025 (190 ur). Dijaki 4. letnika morajo opraviti tri praktične nastope za poklicno maturo. Praktične nastope bodo dijaki izvedli pred komisijo, ki jo sestavljajo: vzgojiteljica mentorica, ravnateljica oz. pomočnica ravnateljice.

V tem šolskem letu je trenutno za opravljanje prakse zaprosilo 5 dijakinj. Med letom dobivamo prošnje za izvajanje pedagoške prakse tudi s strani študentk predšolske vzgoje ter odraslih oseb, ki se izobražujejo v programih prekvalifikacije. Več o tem bomo navedli v zaključnem poročilu.

Glede na potrebe po mentorstvu za opravljanje strokovnega izpita in poklicne mature ter mentorstvo dijakinjam in študentkam predšolske vzgoje na praktičnem pedagoškem usposabljanju za delo bomo navedeno tudi omogočili. Mentorice bodo imenovane naknadno. Seznam praktikantov in njihovih mentorjev bo naveden v poročilu o uresničevanju LDN.

## **12 SODELOVANJE S STARŠI**

Sodelovanje staršev, otrok in vseh zaposlenih v vrtcu prispeva k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu, s ciljem omogočiti otrokom čim boljše pogoje za kakovostno preživljanje časa v vrtcu.

### **12.1 Roditeljski sestanki**

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki poteka konec avgusta ali v začetku septembra, se starši seznanijo s prednostno nalogo vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, s programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenimi in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po oddelkih predstavijo program dela vsakega oddelka in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Drugi roditeljski sestanek pripravita strokovni delavki tandemoma glede na aktualno temo oddelka. Starše seznanita s pregledom opravljenih dejavnosti v skupini.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek v juniju 2025, kjer bodo prejeli napotke in informacije glede vstopa v vrtec. Pripravili in izvedli ga bosta svetovalna delavka in pomočnica ravnateljice.

## 12.2 Govorilne ure – individualni pogovori s starši

Starši se seznanijo z vključenostjo otroka v oddelek ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja in vseh specifikah glede otroka. Govorilne ure so praviloma enkrat mesečno v dogovorjenih terminih.

Govorilne ure za starše so predvidene po naslednjem razporedu:

ODDELEK	VZGOJITELJICA	GOVORILNE URE
1. starostno obdobje	Melita Rom	2. torek v mesecu
1. starostno obdobje	Tea Karat	4. sreda v mesecu
1. starostno obdobje	Nina Kozlevčar	1. sreda v mesecu
1. starostno obdobje	Helena Kirm	1. četrtek v mesecu
1. starostno obdobje	Andreja Mervar	3. torek v mesecu
2. starostno obdobje	Maja Pirc	2. sreda v mesecu
2. starostno obdobje	Karmen Praznik	2. četrtek v mesecu
2. starostno obdobje	Lea Ketiš	zadnja sreda v mesecu
2. starostno obdobje	Bernarda Radovan	zadnja sreda v mesecu
2. starostno obdobje	Urška Gašperič	3. sreda v mesecu
2. starostno obdobje	Tina Nikolić	1. torek v mesecu

## 12.3 Strokovno predavanje za starše

Enkrat letno pripravimo predavanje, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih.

Predavanje za starše bo izvedel dr. Aleksander Zadel, in sicer 11. 2. 2025.

## 12.4 Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oziroma vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

V letošnjem šolskem letu so bili za predstavnike v Svet staršev Osnovne šole Toneta Pavčka – Vrtec Cepetavček imenovani:

STAROSTNO OBDOBJE		PREDSTAVNIK STARŠEV
1. starostno obdobje	Pikapolonice	Lara Gregorčič
1. starostno obdobje	Balončki	Barbara Avgustinčič
1. starostno obdobje	Klobučki	Alenka Kastelic
1. starostno obdobje	Žabice	Anita Miklič
1. starostno obdobje	Vlakci	Nives Koštal
2. starostno obdobje	Medvedki	Gregor Košir

2. starostno obdobje	Lubenice	Klemen Šmalc
2. starostno obdobje	Jagode	Aida Zilić
2. starostno obdobje	Mucki	Erika Starina
2. starostno obdobje	Srne	Sissy Čopi Zupančič
2. starostno obdobje	Veverice	Maja Petan

## 12.5 Obveščanje staršev

Starše bomo obveščali večinoma preko e-Asistenta oz. e-pošte, oglasne deske in koticčka za starše. Starši bodo informirani o poteku dela v oddelku, organizaciji izletov, ogledov, predstav, prejeli pa bodo tudi obvestila o pojavu bolezni v oddelku in povabila za sodelovanje, druženje ...

## 12.6 Druga srečanja

Na nivoju posameznih oddelkov se bodo vrstile različne oblike skupnega sodelovanja s starši in starimi starši: delavnice, skupna praznovanja, izleti in pohodi, dan odprtih vrat, nastopi otrok, sodelovanje v zvezi s projekti ...

Starši bodo po dogovoru z vzgojiteljico lahko prisotni v oddelku – običajno je to v uvajalnem mesecu, dnevu odprtih vrat, ob praznovanju rojstnega dne otroka, spremstvu na izletih ...

## 13 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec pri svojem vsakodnevnem delu sodeluje z različnimi ustanovami, zavodi in institucijami. Sodeloval bo z vsemi ustanovami, ki so opredeljene v LDN vrtca, še posebno skrb pa bo posvečal medsebojnemu sodelovanju s šolo.

### 11.1 Sodelovanje z osnovno šolo

<b>OSNOVNA ŠOLA TONETA PAVČKA</b>
obiski v prvem razredu
obiski prvošolcev v vrtcu
priložnostna povabila vrtca in šole
medsebojna strokovna izmenjava znanj na predšolskem in šolskem področju
sodelovanje s šolsko knjižnico

### 11.2 Sodelovanje z zunanjim okoljem

<b>USTANOVE, ZAVODI</b>
MIZŠ
ZRSŠ, OE Novo mesto in ZRSŠ ŠR
Občina Mirna Peč, Oddelek za družbene dejavnosti
Društvo podeželskih žena Mirna Peč

Turistično društvo Mirna Peč
Kulturni center Janeza Trdine
Gasilsko društvo Mirna Peč
Glasbena šola Marjana Kozine Novo mesto
Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
Knjižnica Pavla Golie Trebnje
Gledališče FRU-FRU
CŠOD Čebelica
Komunala Novo mesto
Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Novo mesto
Čebelarstva zveza (lokalni čebelarji)
Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka
Zdravstveni dom Novo mesto
Zobna ambulanta Mirna Peč
Policijska postaja Novo mesto (vodja varnostnega okoliša Mirna Peč)
Srednje šole, predšolska vzgoja
Pedagoške fakultete, smer Predšolska vzgoja
Dolenjski muzej Novo mesto
Konjeniški šolski športni center Češča vas
Minicity Ljubljana

Glede na ponudbe bomo sodelovanje z zunanjim okoljem lahko še razširili.

## 14 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko (vrtčevsko) leto 2024/2025 se prične v ponedeljek, 2. 9. 2024, in zaključi v petek, 29. 8. 2025.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek–petek	28. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda–četrtek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda–četrtek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO



petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole, vrtec ne obratuje
petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek–sobota	14. 2.–15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
ponedeljek–petek	17. 2.–21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek–petek	24. 2.–28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
nedelja–petek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek–petek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
četrtek–nedelja	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

## 15 SPREMLJANJE LDN

Spremljanje LDN bo stalna naloga pomočnice ravnateljice in ravnateljice ob tedenskih srečanjih in na pedagoških konferencah. V uradno dokumentacijo bomo sproti vnašali vpise in zabeležke (zapisniki srečanj). Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2024, hkrati pa

bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu (poročila o delu v oddelkih vrtca in realizacija nalog celega vrtca).

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne **23. 9. 2024.**

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne **26. 9. 2024.**

Predsednica Sveta zavoda  
Katja Kajič

Ravnateljica  
Majda Čengija